



Huishoudelijk Reglement Vereniging NLT

Het huishoudelijk reglement bestaat uit twee onderdelen, namelijk bestuur en beleid.

A: BESTUUR

A-1: Bestuur

Er wordt gestreefd naar samenstelling uit de volgende geledingen:

- Voortgezet onderwijs (minimaal drie ervaren schoolleiders)
- Universiteiten en hogescholen
- Vakverenigingen
- Bedrijfsleven
- Nlt-deskundigen

De bestuursleden nemen plaats op persoonlijke titel. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

A-2: Bureau NLT

Het Bureau NLT bestaat bij voorkeur uit twee personen (minimale omvang 0,4 fte) met expertise en ervaring m.b.t. het vak nlt, de ontwikkeling van modules nlt en vertrouwd met de vaksteunpunten NLT. Het Bureau NLT overlegt minimaal één keer per maand en is aanwezig bij bestuurs- en ledenvergaderingen.

A-3: Leden

Leden zijn scholen die zich aangemeld hebben als lid, nlt als examenvak aanbieden (of dat in de nabije toekomst gaan doen) en de richtlijnen nlt (zie B-2) onderschrijven en nastreven. Leden van de Vereniging NLT doen er alles aan om van nlt een inspirerend, vernieuwend en kwalitatief hoogwaardig vak te maken. Leden betalen jaarlijks contributie, deze moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 december, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar (= kalenderjaar) zijn voldaan. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld.

A-4: Vaksteunpunten

Vaksteunpunten zijn regionale netwerken van Hoger Onderwijs en Voortgezet onderwijs. De vertegenwoordigers van de vaksteunpunten zijn een belangrijke gespreks- en uitvoeringspartner van Bureau NLT. Minimaal tweemaal per jaar vergaderen een vertegenwoordiger van Bureau NLT en de vertegenwoordigers van de vaksteunpunten gezamenlijk.

Vertegenwoordigers van vaksteunpunten hebben toegang tot de ledenvergadering en kunnen bij het bestuur spreektijd vragen. Ze hebben geen stemrecht.

A-5: Ambassadeurs nlt

Ambassadeurs zijn vooraanstaande mensen uit onder andere de wetenschap en het bedrijfsleven die de meerwaarde van nlt inzien en willen helpen uitdragen en de 'ambassadeursverklaring' onderschrijven: "Wij zien de meerwaarde van dit geïntegreerde bètavak en dragen waar mogelijk bij aan de bekendheid en de acceptatie van het vak, opdat zoveel mogelijk leerlingen, docenten, instellingen voor hoger onderwijs, bedrijven en andere organisaties ervan profiteren."

Deze mensen zijn ambassadeurs op persoonlijke titel en worden gevraagd door het Bestuur. Ambassadeurs hebben toegang tot de ledenvergadering en kunnen bij het bestuur spreektijd vragen. Ze hebben geen stemrecht.

A-6: Donateurs nlt

Donateurs nlt ondersteunen de Vereniging NLT financieel. Donateurs hebben toegang tot de ledenvergadering en kunnen bij het bestuur spreektijd vragen. Ze hebben geen stemrecht.

A-7: Taken Bevoegdheden Verantwoordelijkheden (TBV)

Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging NLT en het aansturen van het Bureau NLT. Het Bureau NLT ondersteunt de Vereniging NLT en het Bestuur. De activiteiten van het Bestuur en Het Bureau NLT worden jaarlijks vastgesteld in een werkplan Vereniging NLT. Dit werkplan wordt gepresenteerd tijdens de ledenvergadering.

De vaksteunpunten hebben als taak de ontwikkeling van nieuwe modules en het onderhoud van bestaande modules die bij hen in beheer zijn; alsmede het onderhouden van contacten met docenten en scholen in de regio, (rechtsreeks of via moduledatabase), waaronder het organiseren van netwerkbijeenkomsten en na- en bijscholing.

A-8 Huishoudelijk reglement

Het bestuur van de Vereniging NLT kan het huishoudelijk reglement een keer per jaar aanpassen en zal het vervolgens voorleggen aan de leden tijdens de jaarvergadering. Leden kunnen voorstellen doen tot wijzigingen in het reglement.

A-9: Instellen van commissies

Het bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden en andere deskundigen. Een commissie krijgt vanuit het bestuur een duidelijke taakomschrijving en waar nodig een budget. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur en wanneer nodig of gewenst in de jaarvergadering. Het gaat onder andere om de volgende commissies:

A-9a Certificeringscommissie

Deze commissie bestaat uit minimaal drie personen. Dit zijn experts van universiteiten, hogescholen, bedrijfsleven en/of vakverenigingen. De taak van de commissie is het certificeren, decertificeren of hercertificeren van modules op grond van de criteria zoals vermeld in een bijlage van dit huishoudelijk reglement en op basis van het advies van de modulecommissie.

A-9b Modulecommissie

Deze commissie bestaat uit minimaal vier personen. Dit zijn experts van scholen (lid van de Vereniging NLT). De commissie wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van Bureau NLT.

- De commissie adviseert het bestuur en vaksteunpunten over de ontwikkeling van nieuwe modules.
- De commissie bekijkt testversies van modules (die onder beheer van het bureau worden ontwikkeld) en rapporteert haar bevindingen richting de ontwikkelaars.
- De commissie adviseert de certificeringscommissie over certificering, decertificering en hercertificering van modules.

De commissie werkt volgens de procedures voor module-ontwikkeling, module-certificering, module-hercertificering en module-decertificering.

A-9c Conferentiecommissie

Deze commissie bestaat uit minimaal vier personen. Dit zijn in ieder geval een docent en een vertegenwoordiger van de vaksteunpunten. De commissie wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van Bureau NLT. De taak is het voorbereiden, organiseren en evalueren van de jaarlijkse nationale conferentie nlt.

A-9d Klachtencommissie

Deze onafhankelijke commissie bestaat uit minimaal drie personen. Dit zijn leden van de Vereniging NLT zijnde geen bestuursleden. De commissie beoordeelt op basis van hoor en wederhoor of een klacht gegrond is of niet. De commissie doet geen uitspraak over aansprakelijkheid. De commissie moet worden ingesteld op het moment dat een klacht bij het bestuur kenbaar is gemaakt en deze niet naar tevredenheid van de indiener door het bestuur is afgehandeld.

A-9e Kascommissie

De kascommissie bestaat uit minimaal twee personen. Deze zijn afkomstig van leden van de Vereniging. De kascommissie onderzoekt jaarlijks de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt aan de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur van de Vereniging is verplicht deze commissie ten behoeve van haar onderzoek alle medewerking te verlenen. Een persoon kan maximaal twee jaar achter elkaar lid zijn van deze commissie.

B: BELEID

B-1: Het schoolvak nlt

Natuur, Leven en Technologie (nlt)

- is een profielkeuzevak voor leerlingen met een natuurprofiel;
- is interdisciplinair, combineert kennis en vaardigheden uit aardwetenschappen, biologie, natuurkunde, scheikunde, wiskunde;
- is een tweede-fasevak met reguliere omvang, dat afgesloten wordt met een schoolexamen;
- heeft tot doel de samenhang tussen de bètavakken te versterken en de instroom in bètastudies te vergroten.

Het onderwijs in nlt

- wordt gegeven door een team van 1^ograads-docenten (ak, bi, na, sk, wi, o&o);
- wordt gegeven aan de hand van modules over actuele onderwerpen op het grensvlak van wetenschap, technologie en samenleving;
- besteedt aandacht aan interdisciplinariteit, de rol van wiskunde in natuurwetenschap, de wisselwerking tussen natuurwetenschap en technologie en het oriënteren op bèta studies en beroepen.

Nlt-modules

- zijn ontwikkeld in samenwerking tussen VO, HO en bedrijfsleven of kennisinstituten;
- zijn ontwikkeld, getest en gecertificeerd volgens een vaste procedure en strikte certificeringscriteria.

B-2: Richtlijnen nlt

De Vereniging NLT neemt de richtlijnen over die de stuurgroep Verankering NLT heeft opgesteld voor kwalitatief goed nlt-onderwijs.

Deze richtlijnen zijn:

- met betrekking tot de samenstelling en facilitering van het docententeam: het streven is dat nlt gegeven wordt door een team van minimaal drie eerstegraadsbevoegde docenten:
 - zij beschikken gezamenlijk over minimaal drie eerstegraadsbevoegdheden uit de vakken aardrijkskunde (fysische geografie), biologie, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en onderzoek & ontwerpen;
 - de gezamenlijke kennis van het nlt-docententeam omvat tenminste de inhoud van het tweede fase curriculum voor de vakken biologie, fysische geografie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde óf de school stelt het team in staat zich bij te scholen in deze vakgebieden dan wel de vereiste vakkennis door anderen aan te laten vullen;
 - het docententeam wordt door de schoolleiding in de gelegenheid gesteld om onderling te overleggen, buitenschoolse contacten te onderhouden, nascholing te volgen en nlt-docentenbijeenkomsten bij te wonen;
 - de directie ondersteunt de invoering van nlt door het beschikbaar stellen van een redelijk aantal klokuren voor ontwikkeltaken aan het docententeam.
- met betrekking tot het gebruik van gecertificeerd lesmateriaal:
 - voor het nlt-programma wordt gebruik gemaakt van gecertificeerde modules: 75% van de studielast bestaat uit deze modules, de overige 25% mag de school zelf invullen (uiteraard mag hiervoor ook gekozen worden voor gecertificeerde modules).
- meewerken aan kwaliteitsborging en evaluatie van het vak;
- met betrekking tot de samenstelling van het SE-cijfer:
 - het SE cijfer bestaat voor 25% schriftelijk toetsen;



- 25% andersoortige toetsen;
- de overige 50% zijn vrij in te vullen.

B-3 Audits

Een school die lid is van de Vereniging NLT verklaart nlt aan te bieden als examenvak (of dat in de nabije toekomst te gaan doen) en geeft inzicht in de mate waarin zij voldoet aan de richtlijnen (zie B-2) ten behoeve van kwalitatief goed nlt-onderwijs. Via audits zullen docenten van leden van de Vereniging NLT en andere deskundigen elkaar helpen de richtlijnen te onderhouden en waar nodig de uitvoering op de scholen aan te scherpen.

B-4: Modules

Het ontwikkelen van een nlt-module gebeurt altijd in samenwerking tussen docenten uit het VO en experts uit het HO, een onderzoeksinstituut of het bedrijfsleven. Verder is bij de ontwikkeling van een nlt-module een vaksteunpunt nlt betrokken. Dit vaksteunpunt zal na afronding en certificering van de module het beheer van de module op zich nemen, zodat de actualiteit van de module gewaarborgd blijft. Elke gecertificeerde module wordt na vijf jaar onderworpen aan een keuring (APK), vervolgens volgt een eventuele herziening en hercertificering of decertificering.

B-5: Website & Moduledatabase

De vakwebsite <https://vereniging-nlt.nl> geeft informatie en achtergronden over het vak nlt, en dient ter promotie van het vak NLT. Daarnaast zal er een afgesloten deel zijn voor leden van de vereniging, waaronder de moduledatabase. Lidmaatschap van de Vereniging NLT geeft de school recht op toegang tot de moduledatabase. In deze database vinden de docenten toetsmateriaal, docentenhandelingen en de nieuwe versies van de leerlinghandleidingen.

B-6: Nieuwsbrief nlt

Voor leden zal regelmatig een digitale nieuwsbrief Vereniging NLT worden verzorgd (i.s.m. vaksteunpunten).

B-7: Vrijwilligersbeleid

De Vereniging NLT kan niet zonder vrijwilligers. Het beleid ten aanzien van vrijwilligers zal separaat worden vastgelegd in een document vrijwilligersbeleid en zal t.z.t. als bijlage aan het huishoudelijk reglement worden toegevoegd.